



Potlodenschool
— essen —

GDPR

Onze school hecht **veel belang** aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wij verwerken persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en personeel uitsluitend in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

Dit betekent dat wij:

- **Enkel de noodzakelijke gegevens** verwerken voor de organisatie van ons onderwijs en de leerlingenadministratie.
- Ervoor zorgen dat de verwerking van gegevens **rechtmatig, eerlijk en transparant** gebeurt.
- Passende **technische en organisatorische maatregelen** nemen om uw gegevens te beveiligen.
- Uw rechten als betrokkene (zoals recht op inzage, correctie en wissen) **respecteren**.

Meer informatie

Voor een **uitgebreide toelichting** op ons privacybeleid, de doeleinden van de verwerking, uw rechten en de contactgegevens van ons Aanspreekpunt Informatieveiligheid (of Data Protection Officer - DPO), verwijzen wij u graag naar onze **volledige privacyverklaring**.



Privacyverklaring Potlodenschool

1. Wie is de Verwerkingsverantwoordelijke?

De verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevensverwerking is:

- **Naam Schoolbestuur:** VZW Koba Noorderkempen
- **Adres Zetel:** Kloosterstraat 70, 2910 Essen
- **KBO-nummer:** 0447.910.861
- **Contactpersoon/Directie:** Nele Costermans, directeur
- **Algemeen E-mailadres:** [directie Potlodenschool](mailto:directie@Potlodenschool.be)

2. Contactgegevens aanspreekpunt informatieveiligheid (AIV/DPO)

Onze school heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) of een Aanspreekpunt Informatieveiligheid (AIV) aangesteld om toezicht te houden op de naleving van de GDPR.

- **Naam AIV/DPO:** DPO Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Voor alle vragen of opmerkingen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens kunt u rechtstreeks contact opnemen met de DPO/AIV.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken enkel de gegevens die noodzakelijk zijn voor het vervullen van onze onderwijsopdracht, de leerlingenadministratie en de personeelsadministratie.

- **Leerlingen en Ouders/Voogden:**
 - **Identificatiegegevens:** Naam, adres, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, Rijksregisternummer.
 - **Contactgegevens:** Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen).
 - **Schoolloopbaangegevens:** Inschrijving, aanwezigheden, resultaten, evaluaties, attesten, oriënteringen.
 - **Gezondheidsgegevens (bijzondere categorie):** Informatie over allergieën, medische aandoeningen, attesten of verslagen noodzakelijk voor de begeleiding van de leerling (enkel met expliciete toestemming of wettelijke basis).
 - **Financiële gegevens:** Bankrekeningnummer (voor schoolfacturen en terugbetalingen).
- **Beeldmateriaal:**
 - Foto's en video-opnames gemaakt tijdens schoolactiviteiten, lessen, feesten, enz. (zie punt 4.d).

4. Doeleinden en rechtsgronden van de verwerking

De school verwerkt persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden, op basis van de volgende rechtsgronden:

Doel van de verwerking	Rechtsgrond GDPR	Categorie gegevens
a. Leerlingenadministratie & Organisatie van Onderwijs (inschrijving, lessen, rapporten, uitwisseling met CLB, etc.)	Wettelijke Verplichting (Decreten/Wetgeving) & Noodzakelijkheid voor Overeenkomst (Schoolreglement)	Identificatie, Schoolloopbaan, Gezondheid (indien relevant)

b. Leerlingenbegeleiding (medische opvolging, zorg, CLB)	Wettelijke Verplichting & Vitaal Belang & Uitdrukkelijke Toestemming (bijzondere gegevens)	Gezondheidsgegevens, Schoolloopbaan
c. Facturatie en Betalingen (schoolrekeningen)	Noodzakelijkheid voor Overeenkomst	Financiële gegevens, Contactgegevens
d. Communicatie en Promotie (website, nieuwsbrieven, sociale media)	Gerechtvaardigd Belang (sfeerfoto's) of Toestemming (gerichte foto's en publicatie)	Beeldmateriaal, Contactgegevens

5. Delen van persoonsgegevens (Ontvangers)

Wij delen persoonsgegevens enkel indien dit strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van onze wettelijke taken en doeleinden.

- **Interne Ontvangers:** Personeelsleden van de school (directie, leerkrachten, administratie) die de gegevens nodig hebben voor hun taken.
- **Externe Ontvangers:**
 - Het **Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)**.
 - **Onderwijsadministratie (Agentschap voor Onderwijsdiensten - AgODi)**.
 - **Verwerkers:** Externe IT-leveranciers (bv. schoolsoftware, digitale leerplatformen), die namens ons gegevens verwerken. Met hen sluiten wij steeds een **verwerkersovereenkomst** af.
 - **Verzekeringsmaatschappijen** (bij ongevallen).
 - **Andere scholen** (bij overstap).
 -

6. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of dan wettelijk is vereist.

- **Schoolloopbaandossiers:** Worden bewaard zolang de leerling is ingeschreven en daarna gearchiveerd of verwijderd conform de wettelijke voorschriften (bv. 10 jaar na afstuderen).
- **Financiële Gegevens:** Worden bewaard conform de wettelijke fiscale en boekhoudkundige bewaartermijnen (7 jaar in België).

- **Toestemmingsgerelateerde Gegevens:** Worden bewaard zolang de toestemming geldig is.
-

7. Uw Rechten als Betrokkene

U heeft als betrokkene (leerling, ouder/voogd) verschillende rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die wij van u verwerken:

- **Recht van Inzage:** U heeft het recht om een kopie te vragen van de gegevens die wij over u bewaren.
- **Recht op Rectificatie:** U heeft het recht om onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren.
- **Recht op Wissing (Vergetelheid):** U kunt vragen om uw persoonsgegevens te wissen in bepaalde gevallen (let op: dit recht geldt niet onbeperkt in het kader van wettelijke verplichtingen voor het onderwijs).
- **Recht op Beperking van de Verwerking:** U kunt vragen de verwerking van uw gegevens tijdelijk stop te zetten.
- **Recht op Overdraagbaarheid van Gegevens (Dataportabiliteit):** U heeft het recht om de gegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen en aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
- **Recht van Bezwaar:** U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens op basis van een gerechtvaardigd belang.
- **Recht om Toestemming in te Trekken:** Indien de verwerking is gebaseerd op uw toestemming, kunt u deze te allen tijde intrekken.

Hoe oefent u uw rechten uit?

U kunt uw verzoek indienen via het contactadres van de DPO/AIV (zie punt 2). Wij zullen binnen **één maand** na ontvangst van uw verzoek reageren.

8. Klachten

Als u van mening bent dat wij de regels inzake gegevensbescherming niet correct naleven, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit:

- **Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)**
- **Adres:** Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- **Website:** <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>